

REGULAMIN NABORU I REALIZACJI PROJEKTU JUNIOR SPORT W ROKU 2016

§ 1

Cele projektu Junior Sport

1. Cele główne:

- 1) Wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży poprzez zwiększenie ich aktywności ruchowej prowadzącej do poprawy sprawności fizycznej, stanu zdrowia i związanej z nim jakości życia.
- 2) Upowszechnienie sportu wśród uczniów szkół podstawowych, które nie biorą udziału w rywalizacji sportowej organizowanej przez polskie związki sportowe poprzez zapewnienie organizacji, prowadzenia i koordynacji systematycznych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych przeznaczonych dla dzieci i młodzieży z klas IV-VI z terenu województwa.

2. Cele szczegółowe:

- 1) Poprawa i rozwijanie zdolności motorycznych dzieci i młodzieży, w tym korygowanie wad postawy oraz wzrost uczestnictwa w różnych formach aktywności fizycznej poprzez zapewnienie dostępu do bezpiecznej, darmowej, dobrej jakościowo i dopracowanej pod względem merytorycznym oferty sportowej.
- 2) Stworzenie oraz poprawa warunków i dostępu do uprawiania zorganizowanej aktywności fizycznej, rozwoju talentów oraz zainteresowań sportowych dzieci i młodzieży poprzez zapoznanie ich z różnymi dyscyplinami, identyfikację i rozwijanie talentów sportowych.
- 3) Wyrównywanie szans dzieci w dostępie do sportu poprzez niwelowanie barier oraz przeciwdziałanie dyskryminacji (przede wszystkim ze względu na stopień zamożności i płeć).
- 4) Podniesienie kompetencji trenerów i przedstawicieli klubów nt. metody programu Junior Sport, roli klubów w rozwoju sportu powszechnego oraz zarządzania sportem powszechnym poprzez m.in. optymalne wykorzystanie terenowej infrastruktury sportowej.
- 5) Budowanie wizerunku klubów i trenerów sportowych, jako profesjonalnych i ważnych instytucji, niezbędnych w rozwoju społeczności lokalnych poprzez zaangażowanie ich w projekt Junior Sport (zwany dalej „**Projektem**”), skonsolidowanie ze środowiskiem oraz wzmocnienie ich relacji ze społecznością lokalną.

§ 2

Operator Projektu

Operatorem Projektu jest Fundacja Rozwoju Kultury Fizycznej z siedzibą w Pucku, adres: Lipowa 3, 84-100 Puck, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej i Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi akta rejestrowe pod nr KRS 0000037541, NIP: 525-14-37-955 (zwana dalej „**Operatorem Wojewódzkim**”).

§ 3

Podmioty, które mogą wziąć udział w Projekcie

W Projekcie mogą wziąć udział Kluby Sportowe, Stowarzyszenia Kultury Fizycznej, Fundacje zajmujące się sportem, posiadające osobowość prawną oraz Szkoły publiczne i niepubliczne (zwane dalej: „**Pomiotami**”), które zostaną zakwalifikowane do Projektu w ramach przeprowadzonego przez Operatora Wojewódzkiego naboru wniosków.

§ 4

Zakres obowiązków Podmiotów

Do obowiązków Podmiotów związanych z udziałem w Projekcie należy:

1. Przygotowanie koncepcji wdrożenia Projektu oraz udział w naborze wniosków do Projektu organizowanego przez Operatora Wojewódzkiego.
2. Podpisanie stosownej umowy z Operatorem Wojewódzkim.
3. Zapewnienie wynagrodzenia prowadzącemu zajęcia (zwanemu dalej „**Trenerem**”) zgodnie z deklaracją w wysokości minimum 2940 zł (słownie: dwóch tysięcy dziewięćset czterdziestu złotych) brutto w okresie trwania projektu.
4. Pozyskanie sprzętu sportowego zgodnie z deklaracją za kwotę nie mniejszą niż 1500 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych). Obowiązek ten dotyczy Podmiotów, które nie realizowały projektu Multisport w 2015 r.
5. Nadzór nad zajęciami organizowanymi przez Trenera.
6. Zapewnienie nieodpłatnego dostępu do obiektów sportowych na potrzeby realizacji Projektu.
7. Złożenie deklaracji o niepobieraniu opłat od uczestników zajęć realizowanych w ramach Projektu.
8. Przesyłania Operatorowi pisemnych potwierdzeń dokonywania należnych i terminowych wypłat tego wynagrodzenia w dwóch okresach:
 - do dnia 20 (słownie: dwudziestego) lipca 2016 r. – za okres od dnia 20 (słownie: dwudziestego) kwietnia 2016 r. do dnia 30 (trzydziestego) czerwca 2016 r.,
 - do dnia 21 (słownie: dwudziestego pierwszego) grudnia 2016 r. - za okres od dnia 1 (słownie: pierwszego) lipca 2016 r. do dnia 20 (słownie: dwudziestego) grudnia 2016 r.
7. Realizacja projektu przez Podmiot powinna odbywać się w terminie od dnia 20 (słownie: dwudziestego) kwietnia 2016 r. do dnia 23 (słownie: dwudziestego trzeciego) grudnia 2016 r.
8. Umożliwienie Trenerowi realizacji harmonogramu pracy zgodnie z zakwalifikowanym wnioskiem.
9. Udzielania wsparcia w ramach możliwości dla inicjatyw Trenera.

§ 5

Zakres obowiązków Trenera

Do obowiązków Trenera związanych z udziałem w Projekcie należy:

1. Rekrutacja minimum 15 osobowej grupy dzieci spełniających poniższe kryteria:
 - 1) Dzieci z klas 4-6 szkoły podstawowej, które nie biorą udziału w systemie rywalizacji sportowej organizowanej przez polskie związki sportowe (wszystkie poziomy).

- 2) W przypadku dzieci, które zostaną z grupy naborowej wyselekcjonowanej do uczestnictwa w rozgrywkach organizowanych przez polskie związki sportowe można na ich miejsce zrekrutować do Projektu kolejne dzieci.
 - 3) W przypadku dzieci, które zostały zgłoszone, ale nie biorą udziału w rywalizacji niezbędne jest oświadczenie Podmiotu potwierdzające ten fakt.
- 2.1. Organizacja zajęć sportowych w wymiarze 84 (słownie: osiemdziesięciu czterech) jednostek treningowych (90-cio minutowych) realizowanych trzy razy w tygodniu. Zajęcia te mogą być prowadzone w okresie od dnia 20 (słownie: dwudziestego) kwietnia do 20 (słownie: dwudziestego) grudnia 2016 r. W okresie przerwy wakacyjnej w lipcu i sierpniu zajęcia prowadzone będą tylko przez okres pierwszych lub ostatnich 14 (słownie: czternastu) dni wakacji z założeniem prowadzenia zajęć każdego dnia poza niedzielami.
 - 2.2. Zajęcia sportowe-rekreacyjne będą realizowane w oparciu o trzy bloki zajęciowe:
 - ✓ blok 1 - zajęcia zawierające metodyczne podstawy upowszechniania lekkiej atletyki, gimnastyki i sportów walki, jako ćwiczenia kształtujące podstawowe cechy motoryczne: siłę, szybkość, zwinność, gibkość i wytrzymałość,
 - ✓ blok 2 - gry i zabawy ruchowe oraz gry zespołowe m.in.: piłka nożna, piłka ręczna, piłka siatkowa, koszykówka, unihokej, kształtujące umiejętność pracy w grupie oraz zasady fair play,
 - ✓ blok 3 - sporty charakterystyczne dla regionu, z lokalnymi tradycjami oraz sporty sezonowe, poszerzające wiedzę o regionie oraz poczucie tożsamości lokalnej z właściwym wykorzystaniem lokalnych zasobów.
 - 2.3. Zajęcia powinny być realizowane zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w przewodniku Junior Sport.
3. Prowadzenie dziennika zajęć na stronie portalu administracyjnego obsługi projektów.
 4. Sporządzenie sprawozdania rocznego oraz przesłanie go poprzez stronę portalu administracyjnego obsługi projektów.
 5. Przeprowadzenie i udokumentowanie wyników testów oraz zamieszczenie ich na stronie portalu administracyjnego obsługi projektów.
 6. Umieszczanie relacji z realizacji projektu przynajmniej raz w miesiącu na stronie Projektu.
 7. Udział w szkoleniach organizowanych przez Operatora Wojewódzkiego.
 8. Dostarczenie dokumentacji wymaganej przy realizacji Projektu.

§ 6

Obowiązki Operatora Wojewódzkiego

Do obowiązków Operatora Wojewódzkiego związanych z udziałem w Projekcie należy:

1. Organizacja rekrutacji Podmiotów do projektu Junior Sport.
2. Podpisanie umów z Podmiotami.
3. Podpisanie umów z Trenerami i wypłacanie wynagrodzenia w wysokości maksymalnie 2940 zł brutto w okresie trwania projektu.
4. Dostarczenie sprzętu do Podmiotów, które w 2015 roku nie realizowały projektu Multisport.
5. Organizacja szkoleń dla Trenerów.
6. Aktualizacja i prowadzenie strony internetowej Projektu.
7. Prowadzenie monitoringu i badań.
8. Przeprowadzenie działań promocyjnych Projektu.

§ 7

Warunki uczestnictwa Podmiotu w naborze wniosków do Junior Sport

1. Podmioty przystępujące do udziału w projekcie Junior Sport zobowiązane są do wypełnienia wniosku pobranego ze strony www.frkf.pl i przesłanie go w wersji elektronicznej w terminie do dnia **27 (dwudziestego siódmego) kwietnia 2016 r.** na adres junior.sport@frkf.pl. Wniosek ten musi zostać wydrukowany, poprawianie wypełniony, ostemplowany, podpisany oraz zapisany w wersji elektronicznej, którą należy zapisać w formie pdf.
2. Podmioty zakwalifikowane do realizacji Projektu doręczają wersję papierową wniosku wraz z umowami i załącznikami stanowiącymi integralną część umowy na adres Operatora Wojewódzkiego (Fundacja Rozwoju Kultury Fizycznej ul. Lipowa 3, 84-100 Puck) do dnia **5 (piątego) maja 2016 r.** (decyduje data stempla pocztowego).

§ 8

Informacja o wyborze wniosków

Lista Podmiotów zakwalifikowanych do udziału w projekcie Junior Sport zostanie zamieszczona na stronie www.frkf.pl oraz przesłana drogą mailową do dnia **29 (słownie: dwudziestego dziewiątego) kwietnia 2016 r.**

§ 9

Dofinansowanie

1. Wynagrodzenie pracy Trenera wyniesie 70 zł (słownie: siedemdziesiąt złotych 00/100) brutto za jedną 90. minutową jednostkę treningową (przy założeniu, że od kwietnia do grudnia 2016 przeprowadzone zostanie 84 (słownie: osiemdziesiąt cztery) jednostek treningowych, których całkowity koszt wyniesie minimum 5880 zł (słownie: pięć tysięcy osiemset osiemdziesiąt złotych 00/100) brutto. Trenerzy zostaną zatrudnieni przez Fundację Rozwoju Kultury Fizycznej na podstawie umowy zlecenia na łączną, maksymalną kwotę 2940 zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset czterdzieści złotych 00/100) brutto. Pozostała część wynagrodzenia (minimum 2940 zł, słownie: dwa tysiące dziewięćset czterdzieści złotych, brutto) zostanie im wypłacona przed Podmiot realizujący projekt Junior Sport.
2. Sprzęt sportowy, o którym mowa w § 4 ust. 4 potrzebny do realizacji zajęć zostanie przekazany Podmiotom, które nie realizowały projektu Multisport w 2015 r.
3. Szkolenie Trenerów przeprowadzone zostanie w terminach wyznaczonych przez Operatora Wojewódzkiego.

§ 10

Sposób rozliczenia Projektu

1. Podstawą rozliczenia będą:
 - 1) Dziennik prowadzony przez Trenera
 - 2) Raporty wygenerowany poprzez stronę portalu administracyjnego obsługi projektów i przesłane do siedziby Fundacji zgodnie z terminami zapisanymi w umowie.
 - 3) Rachunki wystawione przez trenera do każdego wygenerowanego raportu i doręczone do siedziby Fundacji zgodnie z terminami zapisanymi w umowie.
 - 4) Sprawozdanie roczne sporządzone przez Trenera oraz przesłane poprzez stronę portalu administracyjnego obsługi projektów do dnia 21 (słownie: dwudziestego pierwszego) grudnia 2016 r.

§ 11

Zmiana Trenera

1. Jeżeli Trener, z uwagi na przewidywany okres choroby lub innej przyczyny nieobecności, nie będzie mógł wywiązać się z min. 25% (słownie: dwudziestu pięciu procent) zadań powierzonych do wykonywania przez Operatora Wojewódzkiego w okresie rozliczeniowym (utrata prawa do min. 25% dofinansowania w okresie rozliczeniowym), Podmiot realizujący projekt uprawniony jest do zastąpienia tego Trenera na czas jego nieobecności inną osobą, pod warunkiem zachowania procedur określonych poniżej.
2. O zamiarze zastąpienia Trenera inną osobą, Podmiot niezwłocznie poinformuje Operatora Wojewódzkiego, przesyłając w formie elektronicznej na adres mailowy junior.sport@frkf.pl wypełniony kwestionariusz zmiany Trenera
3. Operator Wojewódzki podpisuje z wskazaną osobą zastępującą Trenera „Umowę powierzenia zadań Trenera innej osobie”, umożliwiającą przekazanie tej osobie dofinansowania w części niewykorzystanej przez Trenera.
4. Umowa, o której mowa w ust. 3 powyżej, Podmiot niezwłocznie prześle, wraz z załącznikami, na adres Operatora Wojewódzkiego. Zawarcie umowy pomiędzy Operatorem Wojewódzkim a osobą zastępującą Trenera jest warunkiem przekazania przez Operatora Wojewódzkiego dofinansowania w części niewykorzystanej przez Trenera.

§12 Kontrola

1. Podmiot zobowiązany będzie umożliwić Operatorowi Wojewódzkiemu lub wskazanym przez Operatora Wojewódzkiego osobom lub podmiotom przeprowadzenie kontroli z:
 - 1) wykonania przez Trenera umów łączących Trenera z Podmiotem i Trenera z Operatorem Wojewódzkim;
 - 2) wykonania przez Podmiot umowy z Trenerem;
 - 3) wykonania przez Podmiot umowy z Operatorem Wojewódzkim;
 - 4) wykonania przez Podmiot wszelkich innych obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku negatywnego wyniku kontroli z wykonywania przez Trenera umowy łączącej Trenera z Operatorem Wojewódzkim, Operator Wojewódzki może rozwiązać umowę łączącą go z Trenerem i żądać zastąpienia Trenera nienależycie wykonującego zadania powierzone mu przez Operatora Wojewódzkiego inną osobą. Do zmiany Trenera stosuje się przepisy § 11 niniejszego regulaminu.
3. Każda kontrola udokumentowana zostanie protokołem z kontroli.
4. Trener poddawany kontroli zobowiązany jest do potwierdzenia jej przeprowadzenia przez kontrolującego własnoręcznym podpisem na stosownym formularzu.

§13. Badanie

1. Podmiot zobowiązany jest umożliwić Operatorowi Wojewódzkiemu lub osobom/podmiotom trzecim wskazanym przez Operatora Wojewódzkiego, przeprowadzenie badań funkcjonowania projektu.
2. Wyniki badań posłużą do rozwoju projektu Junior Sport i będą przedstawiane w sposób anonimowy i zbiorczy.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Operator Wojewódzki informuje, iż w przypadku zgłoszenia do udziału w projekcie mniej niż zakładana liczba grup ćwiczebnych, Ministerstwo Sportu i Turystyki lub operator krajowy projektu mogą postanowić o braku realizacji projektu w danym województwie w roku 2016. W takim przypadku podmiotom nie przysługują względem Operatora Wojewódzkiego, operatora krajowego Projektu lub Skarbu Państwa - Ministerstwa Sportu i Turystyki jakiegokolwiek roszczenia, w tym zwłaszcza roszczenia odszkodowawcze.
2. Złożenie wniosku jest równoznaczne z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią niniejszego Regulaminu, wyrażeniem zgody na jego brzmienie oraz zobowiązaniem do stosowania się do jego postanowień.
3. Operator zastrzega sobie wyłączne prawo do interpretowania niniejszego Regulaminu.